MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

DOSYASI

ADI	:.....
SOYADI	:.....
BÖLÜMÜ / SINIFI	:.....
ÖĞRENCİ NO	:.....

Enerji Sistemleri Mühendisliği

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DOSYASI

Öğrencinin

Adı Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Adresi:

Telefon Numarası:

E-posta:

Fotoğraf

Firma/Kurum

Adı:

Adresi:

Telefon Numarası:

E-posta:

Firma/Kurum Sorumlusunun

Adı Soyadı:

Unvanı:

ONAY
(Tarih, Kaşe ve İmza)

Başlama Tarihi: …/…/20..

Bitiş Tarihi: …/…/20..

İzleyici Öğretim Elemanının

Adı Soyadı:

Değerlendirme Notu:

İnceleme Tarihi ve İmza:

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hasan Ferdi Turgutlu
Teknoloji Fakültesi, 45400, Turgutlu, Manisa, Türkiye
+90 236 314 10 10 +90 236 314 20 20
hfttf.mcbu.edu.tr

ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitimlerine başlayabilmeleri için İME sistemi üzerinden ulaşabilecekleri "Öğrenci Kabul Formu 'nu eksiksiz bir şekilde doldurarak ve kabul alınan işletme yetkilisinin onayı olacak şekilde, Uygulama Takviminde belirlenen süreye kadar okul/fakültelerinin İŞTAK Bürosuna teslim-tebellüğ belgesi ile teslim ederler. Öğrenci Kabul Formunu düzenlemeyen ve zamanında teslim etmeyen öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitime başlayamazlar. Sigortalılık durumlarında bir değişiklik olması halinde okullarının "İŞTAK" birimini bilgilendirmek zorundadırlar.

2) İşletmede, Eğitici Personel tarafından verilen görevleri yaparlar.

3) İşletmede, Eğitici Personelin izni ve onayı olmaksızın ayrılamazlar.

4) Hastalık, resmi kurum ve kuruluşlardaki işler, birinci derece yakınlarının vefatı, mazeret veya acil durumlar dışında izin kullanamazlar. İzinli olarak işletmeden ayrılması gereken durumlarda Eğitici Personelden izin kâğıdı karşılığında mazeret izni alırlar. Eğitici Personel tarafından verilecek mazeret izni 10 iş gününü geçemez.

5) Mazeretsiz olarak 3 gün üst üste İşletmede Mesleki Eğitime devam etmeyenler veya devamsızlık sınırını aşanlar, İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılırlar. Başarısız olan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim dersini tekrar almak zorundadırlar.

6) Eğitici Personel ve İzleyici Öğretim Elemanının bilgisi ile Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun onayı olmaksızın iş yerlerini değiştiremezler.

7) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret, sorun ve isteklerini Eğitici Personel ve/veya İzleyici Öğretim Elemanına bildirirler.

8) Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği yanında iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak zorunda olup, sendikal faaliyetlere katılamazlar.

9) İşletmede Mesleki Eğitim esnasında, sağlık raporu alan öğrenciler, Eğitici Personel ve İzleyici Öğretim Elemanına bilgilendirmek zorundadırlar. Raporun aslını en geç 2 gün içerisinde bağlı oldukları okullarının İŞTAK Bürosuna ulaşmasını sağlarlar, aksi takdirde SGK tarafından uygulanacak yaptırımlar sonucu doğacak ceza ve prim borçlarından sorumlu tutulurlar.

10) İşletmede Mesleki Eğitim esnasında kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.

11) Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirleyeceği ilke ve prensiplere göre eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmaları Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylattıktan sonra, en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Ara Raporlar geçersiz sayılır.

12) İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaptıkları çalışmaları, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirlediği ilke ve prensiplere göre Uygulama Raporu halinde düzenlerler. Düzenledikleri Uygulama Raporunun tüm sayfalarını Eğitici Personele paraflatıp, Kabul Sayfasını onaylattıktan sonra, İşletmede Mesleki Eğitimin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Uygulama Raporları geçersiz sayılır.

13) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim yaptıkları işletmeler ile ilgili bilgi ve belgeleri medya, internet, vb. ortamlarda ve üçüncü şahıslarla, iş yerlerinin izni olmadan paylaşamazlar. Kişisel verilerin korunması kanununa (KVKK) göre gerekli sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdürler.

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları	Ait Olduğu Hafta	
	Tarih	…/…/20..

Çalışma İle İlgili Açıklamalar:

Firma/Kurum Sorumlusu

Adı ve Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

İzleyici Öğretim Elemanı

Adı ve Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

(GİZLİ)

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLĞI

İŞYERİ SORUMLUSU ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Fotoğraf (Zorunlu)

İş Yerinin Adı			
Adresi			
Tel No		Faks No :	
Öğrencinin Adı			
Bölümü			
Programı			
Öğrenci Numarası		Öğrenci T.C. :	
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi :	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PERFORMANS DEĞERLERİ					Puanı
	Çok iyi	İyi	Yeterli	Zayıf	Çok Zayıf	
	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2	
İşe devam ve dakiklik						
Mesleki teknik bilgisini kullanma						
İş standartlarına uyma						
Sorumluluk kabul etme						
Talimatları yerine getirme						
Kaynakları etkin kullanma						
Takım çalışmasına yatkınlığı						
Öğrenme isteği ve kabiliyeti						
İnisiyatif alma						
Araştırma yeteneği						
					Toplam	

Yukarıdaki tabloda 10 adet değerlendirme kriteri verilmiştir. Tüm kriterlere uygun gördüğünüz performans değerini (kanaat notunuzu) karşısındaki Son sütunda yer alan Puan kutucuğuna yazınız, toplam puanı belirleyiniz.

Genel Değerlendirme ve Öneriler

İŞYERİ EĞİTİM SORUMLUSU			
Adı Soyadı		Tel No	E-posta

İş Yeri Eğitim Sorumlusu Tarih : …./…./…….

İmza / Kaşe

Not: Formu elektronik ortamda ONAYLAMAYI UNUTMAYINIZ. Eğitimin bitiminden sonra 5 gün içerisinde onaylanması gereklidir. Formu lütfen kapalı zarf içerisinde gönderiniz.

(GİZLİ)

T.C.

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLĞI

İŞYERİ SORUMLUSU ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Fotoğraf (Zorunlu)

İş Yerinin Adı			
Adresi			
Tel No		Faks No :	
Öğrencinin Adı			
Bölümü			
Programı			
Öğrenci Numarası		Öğrenci T.C. :	
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi :	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PERFORMANS DEĞERLERİ					
	Çok iyi	İyi	Yeterli	Zayıf	Çok Zayıf	Puanı
	9-10	7-8	5-6	3-4	1-2	
İşe devam ve dakiklik						
Mesleki teknik bilgisini kullanma						
İş standartlarına uyma						
Sorumluluk kabul etme						
Talimatları yerine getirme						
Kaynakları etkin kullanma						
Takım çalışmasına yatkınlığı						
Öğrenme isteği ve kabiliyeti						
İnisiyatif alma						
Araştırma yeteneği						
					Toplam	

Yukarıdaki tabloda 10 adet değerlendirme kriteri verilmiştir. Tüm kriterlere uygun gördüğünüz performans değerini (kanaat notunuzu) karşısındaki Son sütunda yer alan Puan kutucuğuna yazınız, toplam puanı belirleyiniz.

Genel Değerlendirme ve Öneriler

İŞYERİ EĞİTİM SORUMLUSU			
Adı Soyadı		Tel No	E-posta

İş Yeri Eğitim Sorumlusu Tarih : …./…./…….

İmza / Kaşe

Not: Formu elektronik ortamda ONAYLAMAYI UNUTMAYINIZ. Eğitimin bitiminden sonra 5 gün içerisinde onaylanması gereklidir. Formu lütfen kapalı zarf içerisinde gönderiniz.

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ÖĞRENCİ TAKİP ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı / Bölümü : …….

Sınıfı / Öğrenci No : …….

HAFTA	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TARİHLERİ	HAFTA	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TARİHLERİ
1	…../…../20… - …../…../20…	11	…../…../20… - …../…../20…
2	…../…../20… - …../…../20…	12	…../…../20… - …../…../20…
3	…../…../20… - …../…../20…	13	…../…../20… - …../…../20…
4	…../…../20… - …../…../20…	14	…../…../20… - …../…../20…
5	…../…../20… - …../…../20…	15	…../…../20… - …../…../20…
6	…../…../20… - …../…../20…	16	…../…../20… - …../…../20…
7	…../…../20… - …../…../20…	17	…../…../20… - …../…../20…
8	…../…../20… - …../…../20…	18	…../…../20… - …../…../20…
9	…../…../20… - …../…../20…	19	…../…../20… - …../…../20…
10	…../…../20… - …../…../20…	20	…../…../20… - …../…../20…

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci …./…./20… ile …./…./20… tarihleri arasında toplam ….. hafta İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM yapmıştır.

TASDİK EDEN YETKİLİNİN

Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	İmza / Kaşe / Mühür

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
HASAN FERDİ TURGUTLU TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM Yönergesi'nin

MADDE 4

bb) Ara Rapor: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından esasları belirlenecek, öğrencilerin eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılan raporu

cc) Uygulama Raporu: Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından esasları belirlenecek, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim bitiminde, eğitimleri süresince yaptıkları iş ve işlemlerini kapsayacak biçimde öğrenciler tarafından yazılan raporu

MADDE 19

11) Öğrenciler, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirleyeceği ilke ve prensiplere göre eğitimlerinin 9. haftası içerisinde, 9. haftaya kadar yaptıkları çalışmaları Ara Rapor şeklinde düzenleyerek, İş Yeri Eğitim Sorumlusuna onaylattıktan sonra, en geç 10. hafta sonuna kadar İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Ara Raporlar geçersiz sayılır.

12) İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim esnasında yaptıkları çalışmaları, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun belirlediği ilke ve prensiplere göre Uygulama Raporu halinde düzenlerler. Düzenledikleri Uygulama Raporununtüm sayfalarını Eğitici Personele paraflatıp, Kabul Sayfasını onaylattıktan sonra, İşletmede Mesleki Eğitimin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde İzleyici Öğretim Elemanına ulaşmasını sağlarlar. Eğitici Personel onayı olmayan Uygulama Raporları geçersiz sayılır.

MADDE 23 (İşletmede Mesleki Eğitim dersinin geçersiz sayılacağı durumlar)

1) Öğrencinin, İME sistemine kayıtlanması olmayan ve Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü tarafından onay verilmeyen işletmelerde İşletmede Mesleki Eğitimini yapması,

2) Eğitici Personel izni ve onayı olmaksızın, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yaparak İşletmede Mesleki Eğitimine devam etmemesi,

3) Uygulama Raporunun İzleyici Öğretim Elemanına belirtilen süreler içinde teslim edilmemesi,

4) Birbirine çok benzeyen, ders kitaplarındaki bilgilerin aynısından oluşan veya kopya olarak değerlendirilebilecek Uygulama Raporlarının hazırlanması,

5) İşletmede Mesleki Eğitim yapılan işletmelerde, Eğitici Personel, öğrencinin iş yerlerinde bu yönerge esaslarına uygun davranmadığına dair görüşü ve İzleyici Öğretim Elemanının onayı ile öğrenci hakkında soruşturma açılabilir. Açılacak soruşturma sonucunda, öğrencinin, uyarı ve kınama cezası gerektiren Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca bir kez uyarılması, tekrarı veya en az bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler cezası alması durumunda öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılır.

İşletmede Mesleki Eğitim

“İşletmede Mesleki Eğitimi”, öğrencilerin öğrenim süresince kazandıkları teorik ve pratik bilgilerini, "İşletmede Mesleki Eğitimi" dersi adı altında son dönemlerinde iş yerlerinde yapacakları tam zamanlı uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, uygulama becerisi yüksek öğrenciler olarak mezun etmek amacıyla uygulamaya konulan yeni bir eğitim modelidir. Üniversitemiz, öğrencilerimizin nitelikli istihdam edilebilirliklerini artırmak için bu eğitim modelini uygulamaya karar vermiş ve uygulamaya başlamıştır. Öğrencilerimiz son dönemlerini okula gelmeden 15 hafta süreyle tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak yapacakları uygulamalarla tamamlarlar. İş yerlerinde sanal değil gerçek bir ortamda, teorik değil uygulama yaparak, bakarak-dinleyerek değil bizatihi dokunarak-yaparak ve hatta hata yaparak çalışırlar. Bu uygulama öğrencilerimizin hayata daha iyi hazırlanmasını ve daha deneyimli yetişmelerini sağlayacağına yürekten inanıyoruz.

Eğitimin Stajdan Farkı

“İşletmede Mesleki Eğitimi” staj değildir. “İşletmede Mesleki Eğitimi” adı altında, iş yerlerinde yapılacak uygulamalı eğitimi içeren, öğretim programlarının son dönemine konulmuş %90 devam zorunluluğu olan bir derstir.

Eğitimin Süresi

Öğrencilerimiz son dönemlerini tam zamanlı olarak, 15 hafta kesintisiz, iş yerlerinde çalışarak tamamlayacaklardır. Bu süre zarfında da, iş yerlerinin çalışma koşullarına ve saatlerine tabi olacaklardır.

Eğitim Modeli Öğrencilerimize Neler Sağlayacak?

Öğrencilerimiz eğitimleri süresince mesleki alanlarıyla ilgili kazandıkları teorik bilgilerini “İşletmede Mesleki Eğitimi” dersi adı altında iş yerlerinde uzman kişilerin rehberliğinde yapacakları uygulamalı eğitimle bütünleştirerek, nitelikli istihdama yönelik yetişmeleri için gerekli olan uygulama becerilerini geliştirebilecekler,

İş yerlerindeki deneyim ve tecrübeleri yerinde öğrenecek, takım çalışması, iş disiplini ve sorumluluk alma becerileri artacak,

İş dünyasıyla okurken tanışma fırsatı bulacaklar, mezuniyet sonrası iş yerlerine adaptasyon sorunu yaşamayacaklar

İş yerlerinde kendilerini geliştirme fırsatı bulacaklar, tecrübeleri, özgüvenleri artacak, gelecekleriyle ilgili kariyer planlaması yapabilecekler

Öğrencilerimiz okurken iş hayatıyla tanışma ve iş bulma fırsatı bulacaklar, 4 aylık iş tecrübesine sahip olarak mezun olacaklar.

MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

HASAN FERDİ TURGUTLU
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi,

Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi,

Turgutlu-Manisa/Türkiye.

Tel: +90 (236)314 10 10

Faks: +90 (236) 314 20 20

E-posta: teknoloji.ogrenci@cbu.edu.tr